



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO Nº 50300.008136/2018-99

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo na área de Operação de Mídia Audiovisual, com dedicação exclusiva, incluindo a operação dos sistemas de sonorização e audiovisual, estações de videoconferência e captação de imagens no âmbito da ANTAQ, bem como a preparação e operação dos equipamentos de gravação, exibição e reprodução de conteúdo audiovisual em diversas mídias, armazenando os conteúdos de forma apropriada.

1.2. O serviço será executado por 04 (quatro) profissionais Operadores de Mídia Audiovisual.

1.3. Para definição do objeto (Descrição/Especificação), foi utilizado como base o Decreto nº 9.329, de 04 de abril de 2018, que altera o Anexo ao Decreto nº 84.134, de 30 de outubro de 1979.

1.4. Os serviços deverão ser prestados nas dependências da Sede da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, situada na SEPN Quadra 514 - Conjunto "E" - Edifício ANTAQ, Brasília/DF - CEP-70760-545.

1.5. A jornada diária será de segunda a sexta-feira, durante o horário de funcionamento da Agência, com jornada de 06 (seis) horas, mediante escala de serviços a ser definida conforme conveniência administrativa e a legislação vigente.

1.6. A empresa deverá disponibilizar 02 (dois) profissionais no turno da manhã, de 07 às 13 horas; e 02 (dois) profissional no turno da tarde, de 13 às 19h.

1.7. De acordo com o previsto na Súmula nº 85 do Tribunal Superior do Trabalho, poderá haver convocação excepcional para trabalho fora ou além dos períodos regulares mediante compensação de horário, desde que não ultrapasse a jornada legal de trabalho, respeitado o acordo de trabalho coletivo ou individual, e ainda conforme conveniência da Administração. Eventualmente poderão ser demandados serviços em outros ambientes em que a ANTAQ realize eventos no Distrito Federal.

1.8. Eventualmente, a CONTRATANTE poderá, conforme sua necessidade, solicitar profissional extra.

1.9. Nos casos mencionados acima, o fiscal do contrato informará a CONTRATADA com antecedência mínima de 48 horas.

1.10. As horas realizadas em desconformidade com a carga horária deverão ser compensadas dentro do mês, mediante acordo com o fiscal do contrato, sendo vedado o pagamento de horas extras.

1.11. Os horários dos postos de trabalho estão sujeitos a eventuais alterações conforme as necessidades de serviço do contratante.

2. CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. O serviço a ser contratado enquadra-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

2.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e

a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3. ANÁLISE DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES

3.1. Para identificar intercorrências apresentas no referido serviço, foram verificadas as seguintes situações:

3.2. **Processo nº 50300.000625/2012-15** - desde 2013, o serviço tem sido prestado pela empresa PERSONNALITÉ SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS LTDA EPP, por meio do contrato CONT-SAF-ANTAQ Nº 19/2013. A prestação do serviço foi fiscalizada diariamente pela Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais (ARI), tendo sido prestado um serviço com qualidade, competência e presteza. Entretanto, este contrato está chegando ao seu término no dia 11 de setembro de 2018, após 60 (sessenta) meses, não havendo possibilidade de prorrogação, conforme Cláusula Décima do Contrato.

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo na área de operação de mídia audiovisual, incluindo serviços técnicos de operação dos sistemas de sonorização, audiovisual e videoconferência, com dedicação exclusiva, tem por finalidade suprir as necessidades da Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais (ARI) da Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ quanto à operação e revisão técnica dos equipamentos de som, audiovisual e videoconferência existentes na sede da ANTAQ.

Considerando as atribuições da Agência, que exigem a realização constante de atividades que permitam a interação com a sociedade e o setor regulado, tais como reuniões, seminários, audiências públicas, etc., pode-se afirmar que o serviço é de natureza continuada, e sua falta causará prejuízo para a Agência e descumprimento do princípio da transparência, conforme já explicado acima. Além disso, a operação dos equipamentos de sonorização e audiovisual de propriedade da Agência não poderá ser realizada por pessoas sem a devida capacitação técnica, sob pena de danificação e até a perda total dos equipamentos.

4.2. As atividades que envolvem a utilização do Auditório e das salas de reuniões da ANTAQ Sede são bastante frequentes, sendo necessária contratação de empresa especializada para prover apoio às Reuniões e eventos, bem como operação diária do sistema audiovisual do ambiente. Por apoio, entenda-se a prestação de serviços de coordenação de atividades, operação e manutenção preventiva de equipamentos de áudio e vídeo. Verificou-se a necessidade de contratação incluindo tanto o serviço de áudio quanto o de vídeo, levando em consideração que ambas as funções estão correlatas, sendo inviável a prestação de apenas um desses serviços. Por esse motivo, a ANTAQ precisa de profissionais que sejam capacitados para operar sistemas de sonorização e audiovisual, inclusive para captação de imagens e videoconferência.

4.3. Desde o ano de 2013, a ANTAQ manteve contrato com a empresa PERSONNALITÉ SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS LTDA EPP, por meio do CONT-SAF-ANTAQ/Nº 19/2013. A prestação do serviço foi fiscalizada diariamente pela Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais (ARI), tendo sido prestado um serviço com qualidade, competência e presteza. Entretanto, este contrato está chegando ao seu término no dia 11 de setembro de 2018, após 60 (sessenta) meses, não havendo possibilidade de prorrogação, conforme Cláusula Décima do Contrato. A tabela abaixo relaciona a quantidade de Eventos, Solenidades e Outros, realizados na sala de reuniões do 5º andar e no auditório, em 2017 e 2018, até o presente momento. Verifica-se que foram realizados, no total, 351 (trezentos e cinquenta e um) eventos neste período, com uma média aproximada de 21 eventos por mês, considerando 22 dias úteis por mês.

Eventos / Solenidades / Outros				
	5º ANDAR	AUDITÓRIO	EVENTOS SIMULTÂNEOS	TOTAL DE EVENTOS
Jan/17	9	7	4	16

Fev/17	14	2	1	16
Mar/17	13	2	2	15
Abr/17	13	5	3	18
Mai/17	23	5	4	28
Jun/17	24	4	4	28
Jul/17	14	0	0	14
Ago/17	15	4	2	19
Set/17	20	2	2	22
Out/17	18	6	4	24
Nov/17	23	8	6	31
Dez/17	18	11	9	29
Jan/18	10	0	0	10
Fev/18	20	3	2	23
Mar/18	16	1	0	17
Abr/18	16	3	2	19
Mai/18	17	5	3	22
TOTAL	283	68	48	351
MÉDIA	16,647059	4	2,823529412	20,64

4.4. No contrato mencionado acima, vigente até o dia 11 de setembro de 2018, foram solicitados 02 (dois) profissionais, visando atender à sala de reuniões do 5º andar e o auditório. Nesta futura contratação, em virtude da mudança na forma de gestão das salas de reuniões da Sede da ANTAQ, conforme está sendo acordado com a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), conforme Ata de Reunião SEI nº 0541445, haverá a necessidade de mudança na quantidade de profissionais contratados.

Vale ressaltar que, com a mudança, os Operadores de Mídia Audiovisual serão responsáveis por configurar e organizar os equipamentos dos seguintes locais: sala de reuniões do 1º andar, sala de reuniões do 2º andar, sala de reuniões do 3º andar, 03 (três) salas de reuniões dos Diretores, sala de reuniões do 5º andar, e auditório. Dessa forma, apenas 02 (dois) profissionais não serão suficientes para atender a demanda de todos estes locais (08 locais). A sala de reuniões do 5º andar e o auditório, em virtude dos equipamentos mais específicos e, portanto, da necessidade de permanência na sala durante o evento, terão atendimento prioritário em relação às demais salas de reuniões e os profissionais não poderão ser deslocados às demais salas para atender às respectivas necessidades.

5. ADERÊNCIA AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ANTAQ

5.1. A contratação de empresa para realizar a prestação de serviços de operação de mídia audiovisual possui correlação com dispositivos elencados no Planejamento Estratégico da ANTAQ – período 2016/2020, quais sejam: Aprendizado e Crescimento (A4 – Prover soluções de comunicação interna alinhadas à estratégia da ANTAQ), Processos Internos (P6 – Assegurar a integridade, segurança e disponibilidade das informações), e Resultado para a Sociedade (R5 – Fortalecer a imagem e o relacionamento da ANTAQ com a sociedade).

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos dos profissionais para os postos de trabalho:

- Diploma de 2º grau completo em instituição reconhecida pelo MEC;
- Possuir curso técnico ou de profissionalização na área de multimídia de, no mínimo, 50 (cinquenta) horas-aula;
- Registro na Carteira de Trabalho na CONTRATADA, de acordo com a CLT e demais exigências trabalhistas;
- Comprovante de Registro na profissão de Radialista na Delegacia Regional do Trabalho;
- Declaração de empregador que comprove experiência na execução dos serviços relacionados à função, conforme apresentados na descrição de atividades, por um período total de no mínimo 6 (seis) meses; e
- Comprovar conhecimento de softwares de captura e edição de áudio e vídeo, como, por exemplo, Freesound Recorder, Expression, Codificador do Windows Media e Audacity, ou similares, bem como softwares de projeção de vídeo, como Power Point, Windows, Média Player, OpenOffice, Excel e Adobe Acrobat 8.0, ou similares.

6.2. Além disso, para realização do serviço, o profissional deverá ter conhecimento na operação dos seguintes itens:

Operação de Sistema de Sonorização

6.3. Sistema destinado ao suporte de sonorização necessário ao cumprimento das atividades específicas da ANTAQ. Atualmente, o sistema é assim composto:

6.4. **Auditório** – uma mesa de som analógica com 24 canais, 127-220 V e 60 HZ, marca STANER; caixas acústicas; microfones com haste de 40cm, frequência 30 HZ a 18 KHZ, marca TSI, modelo MMF 302; microfones sem fio duplo, com receptor, marca KARSECT, modelo KRU 302; microfones AKG PW45 receptor simples e WMS 40 mini receptor duplo; amplificador de som que comporta 10 caixas de som 60w, marca CICLOTRON, modelo DBK 2000; microfone de lapela UHF sem fio; Projetor Vivitek DW832.

6.5. **Sala de reunião do 5º andar** – uma mesa de som analógica, marca Behringer Eurodesck, SX 3242, 32 canais (100 – 240V); Câmera PTZ Pro 2, Smart TV Philco 55”, Apresentador Multimídia Multilaser; Microfones com haste de 40 cm, frequência 30 HZ a 18 KHZ, marca TSI, modelo MMF 302, Microfones sem fio, Projetor Vivitek DW832; caixas acústicas multimídia tipo arandela, com potência de 40W, marca BRAVOX, modelo CW 60; amplificador de som modulo potência que comporta 10 caixas de som 60W, marca CICLOTRON, modelo DBK 2000; Divisor VGA; Câmera PTZ pro 2; 2 monitores; placa de som USB Comtac.

Operação do Sistema de audiovisual

6.6. Sistema de projeção utilizando imagens oriundas de notebooks, computadores, DVDs ou TV, composto de: projetor de imagem digital multimídia, compatível com HDTV, com controle remoto; tela de projeção; vídeo cassete estéreo 110-240V CA, 50/60 HZ, marca Panasonic, modelo NV-HV60LB-S; DVD compact disc digital vídeo gravador e reproduutor de DVD, 110-240V AC, 50/60, marca Panasonic, modelo DMR-ES10PL-S; apresentador multimídia wireless, marca MULTILASER AC164; Smart TV Philco 55"; estações de videoconferência HDX 7000, marca Polycom.

6.7. As salas de reuniões do primeiro, segundo, terceiro e as salas de reuniões dos três diretores da agência são semelhantes em equipamentos contendo cada uma delas uma estação de videoconferência HDX 7000, marca POLYCOM, uma TV e um notebook.

7. NATUREZA DO SERVIÇO

7.1. O serviço ora contratado é de natureza continuada que, pela sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas da ANTAQ, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação do serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

8. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE

8.1. A empresa CONTRATADA deverá atender, no que couber, as orientações contidas na IN nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

9. PERÍODO DE EXECUÇÃO/EXTINÇÃO CONTRATUAL

9.1. A execução dos serviços será iniciada na data da assinatura do contrato, cuja vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por interesse da contratante até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

10. TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO, TECNOLOGIA E TÉCNICA

10.1. A contratação de empresa para realizar a prestação de serviços de operador de mídia audiovisual não exige, durante a execução contratual, transferência de conhecimento, tecnologia e técnica empregada, visto que o ramo do serviço não é o desempenhado pela ANTAQ.

11. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO

11.1. Conforme pesquisa de mercado, segue quadro identificando as soluções de mercado para o serviço pleiteado.

SERVIÇO	CONDIÇÃO	EMPRESAS
---------	----------	----------

Operador de Mídia Audiovisual	<p>Requisitos dos profissionais para os postos de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de 2º grau completo em instituição reconhecida pelo MEC; • Possuir curso técnico ou de profissionalização na área de multimídia de, no mínimo, 50 (cinquenta) horas-aula; • Registro na Carteira de Trabalho na CONTRATADA, de acordo com a CLT e demais exigências trabalhistas; • Comprovante de Registro na profissão de Radialista na Delegacia Regional do Trabalho; • Declaração de empregador que comprove experiência na execução dos serviços relacionados à função, conforme apresentados na descrição de atividades, por um período total de no mínimo 6 (seis) meses; e • Comprovar conhecimento de softwares de captura e edição de áudio e vídeo, como, por exemplo, Freesound Recorder, Expression, Codificador do Windows Media e Audacity, ou similares, bem como softwares de projeção de vídeo, como Power Point, Windows, Média Player, OpenOffice, Excel e Adobe Acrobat 8.0. <p>A categoria profissional que será empregada no serviço de Operador de Mídia Audiovisual deve estar enquadrada dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) ou outra que vier substituí-la.</p>	JME SERVIÇOS INTEGRADOS E EQUIPAMENTOS EIRELI
		UP IDEIAS SERVICOS ESPECIALIZADOS E COMUNICACAO EIRELI - ME
		BRASFORT - ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.

12. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

12.1. A ANTAQ manteve contrato com a empresa PERSONNALITÉ SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS LTDA EPP, por meio do CONT-SAF-ANTAQ/Nº 19/2013. A prestação do serviço foi fiscalizada diariamente pela Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais (ARI), tendo sido prestado um serviço com qualidade, competência e presteza. Entretanto, este contrato está chegando ao seu término no dia 11 de setembro de 2018, após 60 (sessenta) meses, não havendo possibilidade de prorrogação, conforme Cláusula Décima do Contrato. A tabela abaixo relaciona a quantidade de Eventos, Solenidades e Outros, realizados na sala de reuniões do 5º andar e no auditório, em 2017 e 2018, até o presente momento. Verifica-se que foram realizados, no total, 351 (trezentos e cinquenta e um) eventos neste período, com uma média aproximada de 21 eventos por mês, considerando 22 dias úteis por mês.

Eventos / Solenidades / Outros				
	5º ANDAR	AUDITÓRIO	EVENTOS SIMULTÂNEOS	TOTAL DE EVENTOS
Jan/17	9	7	4	16
Fev/17	14	2	1	16

Mar/17	13	2	2	15
Abr/17	13	5	3	18
Mai/17	23	5	4	28
Jun/17	24	4	4	28
Jul/17	14	0	0	14
Ago/17	15	4	2	19
Set/17	20	2	2	22
Out/17	18	6	4	24
Nov/17	23	8	6	31
Dez/17	18	11	9	29
Jan/18	10	0	0	10
Fev/18	20	3	2	23
Mar/18	16	1	0	17
Abr/18	16	3	2	19
Mai/18	17	5	3	22
TOTAL	283	68	48	351
MÉDIA	16,647059	4	2,823529412	20,64

12.2. No contrato mencionado acima, vigente até o dia 11 de setembro de 2018, foram solicitados 02 (dois) profissionais, visando atender à sala de reuniões do 5º andar e o auditório. Nesta futura contratação, em virtude da mudança na forma de gestão das salas de reuniões da Sede da ANTAQ, conforme está sendo acordado com a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), haverá a necessidade de mudança na quantidade de profissionais contratados. Vale ressaltar que, com a mudança, os Operadores de Mídia Audiovisual serão responsáveis por configurar e organizar os equipamentos dos seguintes locais: sala de reuniões do 1º andar, sala de reuniões do 2º andar, sala de reuniões do 3º andar, 03 (três) salas de reuniões dos Diretores, sala de reuniões do 5º andar, e auditório. Dessa forma, apenas 02 (dois)

profissionais não serão suficientes para atender a demanda de todos estes locais (08 locais). A sala de reuniões do 5º andar e o auditório, em virtude dos equipamentos mais específicos e, portanto, da necessidade de permanência na sala durante o evento, terão atendimento prioritário em relação às demais salas de reuniões e os profissionais não poderão ser deslocados às demais salas para atender às respectivas necessidades.

12.3. Além do exposto, foi aprovada na 443ª ROD, proposta de norma que estabelece as regras gerais do processo decisório da Diretoria Colegiada da Agência. Dentre as novas diretrizes enfrentadas pela norma em questão, estão o requerimento de sustentação oral pelas partes e interessados no processo e o direito de acesso e de presença assegurados a qualquer pessoa ao lugar designado para a realização da reunião. Diante desta nova ferramenta de transparência e diálogo entre a ANTAQ, os regulados e a sociedade, verifica-se a necessidade de, conforme já exposto, manter os profissionais Operadores de Mídia Audiovisual disponíveis sempre que necessário, especialmente em datas de Reunião da Diretoria.

12.4. Diante do exposto, a quantidade estimada da contratação corresponde a 04 (quatro), conforme consta na tabela abaixo:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
04 postos de trabalho	<p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo na área de Operação de Mídia Audiovisual, com dedicação exclusiva, incluindo a operação dos sistemas de sonorização, audiovisual, estações de videoconferência, e captação de imagens no âmbito da ANTAQ, bem como a preparação e operação dos equipamentos de gravação, exibição e reprodução de conteúdo audiovisual em diversas mídias, armazenando os conteúdos de forma apropriada.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Descrição das quantidades de postos de trabalho para Operador de Mídia Audiovisual</i>• Código Brasileiro de Ocupações – CBO: 3731-05 – Operador de mídia audiovisual• Requisitos dos profissionais para os postos de trabalho:<ul style="list-style-type: none">◦ Diploma de 2º grau completo em instituição reconhecida pelo MEC;◦ Possuir curso técnico ou de profissionalização na

- área de multimídia de, no mínimo, 50 (cinquenta) horas-aula;
- Registro na Carteira de Trabalho na CONTRATADA, de acordo com a CLT e demais exigências trabalhistas;
- Comprovante de Registro na profissão de Radialista na Delegacia Regional do Trabalho;
- Declaração de empregador que comprove experiência na execução dos serviços relacionados à função, conforme apresentados na descrição de atividades, por um período total de no mínimo 6 (seis) meses; e
- Comprovar conhecimento de softwares de captura e edição de áudio e vídeo, como, por exemplo, Freesound Recorder, Expression, Codificador do Windows Media e Audacity, ou similares, bem como softwares de projeção de vídeo, como Power Point, Windows, Media Player, OpenOffice, Excel e Adobe Acrobat 8.0 ou similares;
- Os serviços deverão ser prestados nas dependências da Sede da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, situada na SEP/NTA Quadra 514 - Conjunto "E" - Edifício ANTAQ, Brasília/DF - CEP-70760-545.
- A jornada diária será de segunda a sexta-feira, durante o horário de funcionamento da Agência, entre as 07 e as 20 horas, com jornada de 06 (seis) horas, mediante escala

	<p>de serviços a ser definida conforme conveniência administrativa e a legislação vigente.</p> <ul style="list-style-type: none">○ A empresa deverá disponibilizar 02 (dois) profissionais no turno da manhã, de 07 às 13 horas; e 02 (dois) profissionais no turno da tarde, de 13 às 19h.○ Eventualmente, a CONTRATANTE poderá, conforme sua necessidade, solicitar profissional extra.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. INFORMAÇÕES DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES

13.1. Vide ANÁLISE DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES.

14. MEMÓRIA DE CÁLCULO / DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

14.1. Após efetuada a pesquisa de preços por meio de consulta de contratos efetuados por outros órgãos públicos, concluiu-se que o valor estimado de um profissional especializado em operação de mídia audiovisual, com dedicação exclusiva, em jornada de 06 (seis) horas diárias, exercendo as funções definidas neste TR é de, em média, R\$ 8.033,96 (oito mil e trinta e três reais e noventa e seis centavos), com total mensal de R\$ 32.135,84 (trinta e dois mil cento e trinta e cinco reais e oitenta e quatro centavos), perfazendo R\$ 385.693,08 (trezentos e oitenta e cinco mil seiscientos e noventa e três reais e oito centavos) anual, para 04 profissionais. Vale ressaltar que este custo obtido é uma estimativa, alcançada pela média dos contratos observados na pesquisa de preços.

15. MATERIAIS ESPECÍFICOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

15.1. A presente contratação não exige fornecimento de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação, tendo em vista que se trata única e exclusivamente de fornecimento de mão de obra especializada.

16. LEVANTAMENTO DE MERCADO

16.1. Por se tratar de serviço de operação de mídia audiovisual, verifica-se a existência de empresas do ramo que podem atender a demanda da ANTAQ, conforme tabela abaixo. Vale ressaltar que não foram identificadas metodologias, tecnologias ou inovações no serviço que possam atender a demanda da ANTAQ.

SERVIÇO	CONDIÇÃO	EMPRESAS
---------	----------	----------

Operador de Mídia Audiovisual	Requisitos dos profissionais para os postos de trabalho:	JME SERVIÇOS INTEGRADOS E EQUIPAMENTOS EIRELI
	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de 2º grau completo em instituição reconhecida pelo MEC; • Possuir curso técnico ou de profissionalização na área de multimídia de, no mínimo, 50 (cinquenta) horas-aula; • Registro na Carteira de Trabalho na CONTRATADA, de acordo com a CLT e demais exigências trabalhistas; • Comprovante de Registro na profissão de Radialista na Delegacia Regional do Trabalho; • Declaração de empregador que comprove experiência na execução dos serviços relacionados à função, conforme apresentados na descrição de atividades, por um período total de no mínimo 6 (seis) meses; e • Comprovar conhecimento de softwares de captura e edição de áudio e vídeo, como, por exemplo, Freesound Recorder, Expression, Codificador do Windows Media e Audacity, ou similares, bem como softwares de projeção de vídeo, como Power Point, Windows, Média Player, OpenOffice, Excel e Adobe Acrobat 8.0. 	UP IDEIAS SERVICOS ESPECIALIZADOS E COMUNICACAO EIRELI - ME
	A categoria profissional que será empregada no serviço de Operador de Mídia Audiovisual deve estar enquadrada dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) ou outra que vier substituí-la.	BRASFORT - ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.

17. JUSTIFICATIVA PELO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

17.1. As atividades que envolvem a utilização das salas de reunião e do auditório na sede ANTAQ são bastante frequentes, sendo necessária contratação de empresa especializada para prover apoio aos eventos e operação diária dos sistemas de sonorização e audiovisual, estações de videoconferência e captação de imagens. Por apoio, entenda-se a prestação de serviços de coordenação de atividades, operação e manutenção preventiva de equipamentos de áudio e vídeo localizados na sede da ANTAQ. A prestação de serviços pretendida é considerada de natureza continuada, visto que se trata de um serviço necessário e perene e será feita por Postos de Trabalho, haja vista imprevisibilidade e inviabilidade de se estabelecer um indicador para a aferição dos resultados, e de se definir com exatidão a quantidade de eventos a serem realizados, principalmente pelo fato de que os profissionais irão se responsabilizar pelas demandas de 08 (oito) ambientes na sede ANTAQ. Dessa forma, a solução a se contratar é caracterizada pela presença do profissional no posto em horários determinados, estando este apto a atender à todas as demandas pertinentes que possam surgir.

17.2. Além disso, a contratação de empresa para realizar o serviço é a mais adequada tendo em vista que este deve ser objeto de execução indireta, ou seja, por meio de contratação de terceiros pela Administração, visto que não existem categorias profissionais com essas atribuições no Plano de Cargos desta Autarquia.

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS / PREÇOS REFERENCIAIS

18.1. O valor especificado acima foi obtido tendo como base os custos mensais dos seguintes contratos:

Órgão	SEI	Valor
CNJ	0541477 e 0541484	R\$ 5.169,60
STM	0541492	R\$ 7.661,31
TCU	0541490	R\$ 8.799,43
TSE	0541498	R\$ 9.016,18
MPT	0541500	R\$ 9.523,31
MÉDIA		R\$ 8.033,96

18.2. Em detrimento ao que dispõe o Art. 2º da Instrução Normativa MP/SLTI nº 05, de 27 de junho de 2014, foram seguidas as orientações constantes dos parâmetros dos incisos I, II, III e IV do respectivo artigo, com as seguintes observações, a saber:

18.3. Pesquisa no Portal de Compras Governamentais

18.3.1. Foi encontrada no portal <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/painel-de-compras-de-governo> contratação de empresa prestadora de serviços de operador de mídia audiovisual, em Brasília-DF (SEI nº 0541500);

18.4. Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos ou de domínio amplo

18.4.1. Não foi identificada pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos ou de domínio amplo de contratação de empresa prestadora de serviços de design gráfico para a cidade de Brasília/DF;

18.5. Contratações similares de outros entes públicos

18.5.1. Foi identificada contratações similares com outros entes públicos de contratação de empresa prestadora de serviços de design gráfico para a cidade de Brasília/DF, conforme consta nos Anexos 0541477, 0541484, 0541490, 0541492, 0541498;

18.6. Pesquisa com fornecedores

18.6.1. Não foi identificada pesquisa de preços adotados no mercado de contratação de empresa prestadora de serviços de design gráfico para a cidade de Brasília/DF.

19. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

19.1. *Obrigações da Contratada*

19.2. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

19.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- 19.4. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- 19.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 19.6. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 19.7. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 19.8. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 19.9. Os crachás de identificação devem ser compostos de cartão em PVC, e conter nome, foto, matrícula, os logotipos da CONTRATANTE e da CONTRATADA;
- 19.10. A confecção do crachá deverá ser custeada pela CONTRATADA;
- 19.11. Ao final do contrato ou na substituição de profissional, a CONTRATADA devolverá ao CONTRATANTE os crachás de identificação do posto de trabalho.
- 19.12. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
- 19.13. Registrar e controlar, diariamente, por meio de ponto eletrônico biométrico, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, efetuando a reposição da mão-de-obra;
- 19.14. A CONTRATADA deverá, em até 15 (quinze) dias úteis do início do contrato, instalar um mecanismo eletrônico de controle de seus funcionários, em local indicado pela CONTRATANTE, sendo que todas as despesas de instalação e manutenção correrão por conta da CONTRATADA;
- 19.15. Excepcionalmente, no caso de defeito do equipamento, deverá ser apresentada a folha de ponto manual dos empregados.
- 19.16. Suprir, por outro profissional que atenda aos requisitos técnicos exigidos, toda e qualquer falta ocorrida no posto de trabalho, quando assim solicitado pelo CONTRATANTE. O substituto poderá ser profissional que esteja alocado em outro posto de trabalho contratado com a licitante vencedora, desde que atenda aos mesmo requisitos exigidos para o preenchimento do posto de trabalho a ser suprido, conforme conveniência do CONTRATANTE. Para tanto a CONTRATADA se obriga a:
- 19.17. Manter nas dependências do CONTRATANTE cadastro dos profissionais, atualizado, de forma que o CONTRATANTE possa verificar, a qualquer tempo, a conformidade dos requisitos exigidos para o preenchimento do posto de trabalho a ser ocupado;
- 19.18. Remunerar o profissional substituto com o salário devido ao profissional substituído, recolhendo-se os encargos correspondentes e previstos contratualmente;
- 19.19. Preencher, após autorização do CONTRATANTE, o posto vago, sob pena de glosa do valor correspondente ao período em que o posto de trabalho permaneceu desocupado;
- 19.20. No caso de falta do profissional em qualquer posto de trabalho não suprido por outro profissional será descontado, do faturamento mensal, o valor correspondente ao número de horas não trabalhadas.
- 19.21. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MPDG n. 5/2017:
- 19.22. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

- 19.23. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e
- 19.24. Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;
- 19.25. Declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;
- 19.26. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.
- 19.27. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- 19.28. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 19.29. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 19.30. Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 19.31. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- 19.32. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MPDG n. 5/2017;
- 19.33. Comunicar, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ocorrências de afastamentos legais ou de desligamento dos seus funcionários, responsabilizando-se pela imediata substituição, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, de forma a garantir a continuidade do serviço;
- 19.34. Substituir, imediatamente, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
- 19.35. Proceder ao atendimento extraordinário, em caso de necessidade, mediante a devida formalização da CONTRATANTE, respeitando a legislação trabalhista;
- 19.36. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 19.37. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 19.38. Os custos da CONTRATADA com os benefícios Auxílio Creche, Auxílio Funeral e Seguro de Vida, previstos em Convenção Coletiva de Trabalho, serão ressarcidos mediante a efetiva comprovação dos gastos e a apresentação dos seguintes documentos:
- 19.39. Para o ressarcimento do Auxílio Creche, a CONTRATADA deverá apresentar a relação dos empregados que fizerem jus ao benefício, com a discriminação dos respectivos dependentes, acompanhada da cópia da certidão de nascimento do menor e do comprovante de pagamento ao estabelecimento escolar;
- 19.40. Para o ressarcimento do Auxílio Funeral, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação do óbito de funcionário alocado na execução deste contrato, acompanhada dos

comprovantes de pagamento das despesas com o sepultamento do empregado;

19.41. Para o ressarcimento do Seguro de Vida, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação do óbito ou invalidez permanente de funcionário alocado na execução deste contrato, acompanhada do comprovante de pagamento da indenização respectiva.

19.42. Caso a CONTRATADA opte por contratar seguro de vida em benefício dos seus empregados, deverá suportar os custos decorrentes por meio da taxa de administração prevista na planilha de custos e formação de preços;

19.43. Os valores máximos a serem ressarcidos para os benefícios Auxílio Creche e Seguro de Vida serão aqueles previstos na Convenção Coletiva de Trabalho.

19.44. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

19.45. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

19.46. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

19.47. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

19.48. Repor, no prazo solicitado pelo fiscal do contrato, qualquer objeto da Administração e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados;

19.49. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

19.50. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

19.51. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

19.52. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

19.53. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

19.54. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

19.55. Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;

19.56. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos

serviços;

19.57. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;

19.58. A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.59. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.60. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela contratante para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.

19.61. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

19.62. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19.63. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, devendo orientar os profissionais nesse sentido;

19.64. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

19.65. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

19.66. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

19.67. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

20. **JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

20.1. Não haverá o parcelamento da solução visto que o item é único e indivisível.

21. **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

21.1. A contratação tem por finalidade suprir as necessidades da Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais (ARI) da Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ quanto à operação e revisão técnica dos equipamentos de som e audiovisual existentes no auditório e na sala de Reunião da Diretoria da ANTAQ – 5º andar, levando em consideração a promoção das Reuniões Ordinárias da Diretoria

na Sala de Reuniões do 5º andar, em seu Edifício Sede. Visando atender ao Princípio da Transparência, a agência transmite as Reuniões da Diretoria ao vivo, por meio do portal e da intranet, bem como as disponibiliza no canal do YouTube. Por esse motivo, os serviços técnicos especificados são indispensáveis, tendo em vista sua importância ao cumprimento das atividades específicas da ANTAQ junto ao setor regulado e à sociedade, bem como em atendimento à Lei de Acesso à Informação para dar transparência aos atos de gestão da Agência.

21.2. Além disso, as atividades que envolvem a utilização do Auditório e da Sala de Reuniões do 5º Andar são bastante frequentes, sendo necessária contratação de empresa especializada para prover apoio às Reuniões e eventos, bem como operação diária do sistema audiovisual do ambiente. Por apoio, entenda-se a prestação de serviços de coordenação de atividades, operação e manutenção preventiva de equipamentos de áudio e vídeo. Verificou-se a necessidade de contratação incluindo tanto o serviço de áudio quanto o de vídeo, levando em consideração que ambas as funções estão correlatas, sendo inviável a prestação de apenas um desses serviços. Por esse motivo, a ANTAQ precisa de profissionais que sejam capacitados para operar sistemas de sonorização e audiovisual, inclusive para captação de imagens e videoconferência. Neste sentido, pretende-se que toda a contratação, com as informações apresentadas neste estudo preliminar, seja realizada levando-se em consideração o tripé – economicidade, eficácia e eficiência.

21.3. Benefícios Diretos e Indiretos que Resultarão da Contratação:

21.3.1. O serviço em referência deve ser objeto de execução indireta, ou seja, por meio de contratação de terceiros pela Administração, visto que não existem categorias profissionais com essas atribuições no Plano de Cargos desta Autarquia.

21.3.2. Ademais, a terceirização do referido serviço traz os seguintes benefícios à Administração:

21.3.3. Maior celeridade e eficácia no atendimento às demandas da agência;

21.3.4. Maior especialização e qualidade dos serviços prestados;

21.3.5. Desnecessidade de efetuar contratações isoladas e sob demanda do serviço, o que gera custos robustos à Administração.

22. ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

22.1. Para mensurar o prazo estimado para a contratação do serviço de operação de mídia audiovisual elencado no respectivo Estudo Preliminar, segue o cronograma de tramitação processual nas áreas envolvidas na respectiva contratação:

Setor	Prazo em dias	Observação
ARI/GLC	4	Estudo Preliminar
ARI	5	Termo de Referência
GLC	7	Análise do Termo de Referência
GOF	4	Disponibilidade orçamentária
GLC	5	Publicar edital do pregão e solicitar emissão de Nota de Empenho.

GOF	2	Emissão da Nota de Empenho.
GLC	2	Encaminha a Nota de Empenho para empresa.
ARI	1	Para fiscalização
Total de dias	30	Estimativa de dias para a conclusão do processo de contratação.

22.2. Há a necessidade de capacitação dos servidores no que diz respeito à mensuração de risco durante o Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato.

Para que não seja paralisada a contratação do serviço pela falta da análise de risco na fase de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, serão apontados alguns riscos que podem ocorrer nas respectivas fases, conforme consta no Mapa de Riscos, documento SEI nº XXX.

23. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

23.1. Diante dos apontamentos levantados, que demonstra existir empresas que possam realizar o respectivo serviço, esta equipe de estudo preliminar declara ser viável a contratação de empresa para realizar a prestação de serviços de operação de mídia audiovisual, com dedicação exclusiva.

24. **IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDOR**

24.1. O estudo preliminar teve a participação de duas representantes da Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais - ARI, Cláudia Andreza Resende, matrícula 1402198, e Carolina Batista Paz, matrícula 1819467, como membros e fiscais da futura contratação, e de um representante da Gerência de Licitações e Contratos – GLC, Lucas de Freitas Almeida, matrícula 1711372.

25. **TERMO DE REFERÊNCIA**

25.1. Por conseguinte, foi elaborado o Termo de Referência (0541504), atualizado - terceira fase do planejamento da contratação, contemplando a descrição do serviço, justificativas, obrigações entre outros itens de acordo com o documento da Advocacia Geral da União - AGU. Além disso, consta neste processo o Mapa de Riscos 0541463.

25.2. Pelo exposto, e tendo em vista a urgência e necessidade do referido serviço, encaminho os autos para conhecimento, análise e, se de acordo, prosseguir com a respectiva contratação.

25.3. Solicitamos urgência no andamento da contratação, tendo em vista o encerramento do contrato CONT-SAF-ANTAQ Nº 19/2013 no dia 11 de setembro de 2018.

Atenciosamente,

CAROLINA BATISTA PAZ

Membro da Equipe de Estudo Preliminar

CLÁUDIA RESENDE

Membro da Equipe de Estudo Preliminar

LUCAS DE FREITAS ALMEIDA

Membro da Equipe de Estudo Preliminar



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Batista Paz, Analista Administrativo**, em 05/07/2018, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º da Portaria nº 210/2015-DG da ANTAQ.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Andreza Resende, Chefe da Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais**, em 05/07/2018, às 18:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º da Portaria nº 210/2015-DG da ANTAQ.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas de Freitas Almeida, Técnico Administrativo**, em 10/07/2018, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º da Portaria nº 210/2015-DG da ANTAQ.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **0541510** e o código CRC **B7FDADA2**.